

信息工程学院（软件职业技术学院）

学生请假管理系统使用说明

为进一步规范学生请假流程，维护良好的教学秩序与生活秩序，确保大学生人身安全，做到学生外出请假的精准化管理，我院开发了《学生请假管理系统》。现将有关事项作如下说明。

一、注意事项

1、学生的所有请假一律采用《学生请假管理系统》网上办理。请假1至3天（含三天）的，辅导员审批；3天至二周（含二周）的，由各学院分管学生工作的领导审批；超过二周至一个月（含一个月）的，由各学院党政领导研究，主要领导签字批准；超过一个月至三个月（含三个月）的，由各学院党政领导研究，主要领导签字批准后报学生工作处审批备案。原则上，若无特殊情况，请假不得超过三个月，超过三个月的学生应办理休学手续。

2、网上审核完结后请假人应从系统中导出《请假审批表》打印一式两份，由辅导员等相关管理人员签字确认、备案。只填写《请假审批表》而未在系统中办理请假手续的均不予准假。

3、严格销假制度，请假人按请假时间如期返校，并及时通过《学生请假管理系统》提出销假申请，由辅导员等相关管理人员进行销假审批。

4、假满未及时销假的，属于旷课。不遵守请假制度违纪离校的按照《许昌学院学生违纪处分规定》进行处理。

二、操作流程

1、进入系统

可直接在浏览器中键入地址 <http://211.67.191.57/qjgl> 进入系统，也可登录信息工程学院网站（<http://jsj.xcu.edu.cn>）后点

击首页右下侧“请假管理”图标登录。



推荐使用推荐使用 IE9+、Chrome、Firefox 等高版本浏览器以获得最佳访问效果。如果使用 360 等第三方浏览器出现排版错乱，请切换至极速模式。



2、请假审批流程

第一步：点击“请假”按钮

当前请假人员			
姓名	学院	班级	请假状态
数据更新时间：2017-05-12 13:51 快速查找			
第一步：点击“请假”按钮			
			

第二步：填写请假信息，并点击“提交申请”。注意选择审批人

必须选择自己的辅导员。

填写请假审批表

第二步：填写请假信息，并点击“提交申请”。注意选择审批人必须选择自己的辅导员。

姓名	张三	学号	5001111111	请假类别	病假
学院	信息工程学院	专业	数字媒体技术(本)	班级	14级数媒动漫(本)1班
电话	18603333333	邮箱	123@qq.com		
请假原因	我因肠胃不舒服，需要到医院进行检查			联系人姓名	张某某
详细去向	河南省许昌市第二人民医院			联系人电话	18603333334
起止时间	2017-05-12 13:55	至	2017-05-15 13:55	选择审批人	马琳晨 点我选择

[查看历史请假信息](#) [提交申请](#)

第三步：首次使用系统的请假人员，应设置“请假密码”。改密码用于查询本人的请假记录和销假操作。

设置请假密码 ×

首次提出请假申请，应设置“请假密码”，用于个人的查询请假记录

检测到您是第一次使用本系统，请先设置**请假密码**。该密码将作为查看请假历史和销假等涉及隐私操作的认证密码，请妥善保管，如有遗忘请联系辅导员重置密码。

请输入请假密码

请再次输入请假密码

提交申请

第四步：等待管理人员审批。提交申请后，系统会自动发送请假通知到辅导员等管理人员邮箱。请假人也可将审批页面二维码发给辅导员等管理人员，通过扫描二维码也可进行审批。也可电话联系辅导员等管理人员进行审核操作。

1 提交申请
2 辅导员

许昌学院学生请假审批表

姓名	张三	学院	信息工程学院		班级	14级数媒动漫(本)1班
电话	18603333333	邮箱	123@qq.com			
请假事由	请假原因	我因肠胃不舒服,需要到医院进行检查				
	详细去向	河南省许昌市莲城大道第二人民医院				
	起止时间	2017-05-12 13:55至2017-05-15 13:55				
	联系人姓名 (父亲或母亲)	张某某	联系人电话 (父或母)	18603333334		

审核记录

审核人	状态	审核时间
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">审批操作</div> <div style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">销假操作</div>		

下载二维码

下载请假表

第五步：网上审批完成后，导出《请假审批表》，打印一式两份，由辅导员等相关管理人员签字确认、备案。至此请假所有手续才算办理完毕。

姓名	张三	学院	信息工程学院	班级	14级数媒动漫(本)1班
电话	18603333333	邮箱	123@qq.com		
请假事由	请假原因	我因肠胃不舒服,需要到医院进行检查			
	详细去向	河南省许昌市莲城大道第二人民医院			
	起止时间	2017-05-12 13:55至2017-05-15 13:55			
	联系人姓名 (父亲或母亲)	张某某	联系人电话 (父或母)	18603333334	



审核记录

审核人	状态	审核时间
马琳晨	已通过	2017-05-12 14:08

[审批操作](#)
[销假操作](#)

第六步：假满应及时返校并履行销假程序。请假人也可将审批页面二维码发给辅导员等管理人员，通过扫描二维码进行销假操作。也可电话联系辅导员等管理人员进行销假操作。

3、查看请假记录

第一步：点击“查看历史请假信息”按钮

填写请假审批表

姓名	<input type="text" value="请填写姓名"/>	学号	<input type="text" value="请填写学号"/>	请假类别	<input type="text" value="请选择"/>
学院	<input type="text" value="请选择"/>	专业	<input type="text" value="请选择"/>	班级	<input type="text" value="请选择"/>
电话	<input type="text" value="请填写电话号码"/>		<input type="text" value="请填写邮箱"/>		
请假原因	<input type="text" value="请输入请假原因, 15-25字"/>			联系人姓名	<input type="text" value="父亲或母亲"/>
详细去向	<input type="text" value="请输入详细去向, 15-25字"/>			联系人电话	<input type="text" value="父亲或母亲"/>
起止时间	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	选择审批人	<input type="text" value="点我选择"/>

查看历史请假信息
提交申请

第二步：输入“学号”和“请假密码”，查看请假记录

查看我的请假申请

学号

请假密码

查找

姓名	请假类型	发起时间	状态	操作
张三	病假	2017-05-12 14:03	已批准	查看 删除